

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование бюджетного Учреждения - бюджетное дошкольное образовательное учреждение Вашкинского муниципального округа «Детский сад №1».

Официальное сокращенное наименование бюджетного учреждения: БДОУ «Детский сад №1».

Учреждение по типу реализуемых образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Организационно-правовая форма: Учреждение.

Учреждение Вашкинского муниципального округа «Детский сад №1» создано в августе 1959 года.

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Вашкинский муниципальный округ Вологодской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Управление образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее Учредитель).

Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области (далее – Комитет по управлению имуществом округа).

1.3. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Учреждение обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в финансовом управлении Вашкинского муниципального округа, печать, штамп, бланки со своим наименованием.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип - бюджетное учреждение, создается для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по соответствующим образовательным программам.

1.6. Место нахождения Учреждения:

Вологодская область Вашкинский район село Липин Бор ул.Октябрьская дом 24а.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и структурных подразделений.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким осно-

ваниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев субсидиарной ответственности учредителя по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

1.9. Учреждение действует на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативно правовыми актами Вашкинского муниципального округа.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение являются:

– предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам;

– предоставление услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы;

-охрана и укрепление физического и психического здоровья обучающихся (воспитанников), в том числе их эмоционального благополучия;

-сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, развития индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

-формирование общей культуры воспитанников, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок к учебной деятельности;

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Основные виды деятельности:

а) реализация образовательных программ:

- образовательной программы дошкольного образования;
- адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

б) виды деятельности, приносящие доход:

- организация питания персонала образовательного учреждения;
- присмотр и уход за детьми.

2.3.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности (технической, физкультурно-спортивной, художественной, и социально-гуманитарной).

б) передача в установленном порядке в аренду имущества Учреждения;

2.3.3. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

а) образовательные:

б) образовательно - оздоровительные:

- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья в соответствии с интересами обучающихся (воспитанников).

Указанные в подпунктах 2.3.2 и 2.3.3 виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящих подпунктах, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

Учреждение должно иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала для обществ с ограниченной ответственностью.

Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Порядок оказания платных услуг определяется положением о порядке предоставления платных услуг.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем Учреждения в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а

также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Экономика Учреждения

3.1. Собственником имущества Учреждения является Вашкинский муниципальный округ Вологодской области.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств Учреждению на приобретение указанного имущества.

3.4. Учреждение при осуществлении своей деятельности может использовать иное имущество, переданное Учреждению по договору пользования за счет средств, предусмотренных в смете на содержание Учреждения.

3.5. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые безвозмездные или благотворительные взносы;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.7. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.8. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных

законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе не иначе как с согласия Учредителя и по решению органа по управлению имуществом.

3.10. Учреждение с согласия органа по управлению имуществом района:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

3.11. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.12. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.13. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются Учредителем в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области, в соответствии предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.15. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учреждению могут предоставляться субсидии из бюджета района на иные цели.

3.16. Учреждение ежегодно, в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта нало-

гообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.17. Учреждение вправе, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.4.1. пункта 2.4 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.18. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.20. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами;
- совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными Законами.

3.21. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом.

3.22. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.23. Учреждение имеет право:

- 1) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 2) приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- 3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- 4) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;
- 5) создавать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения, руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения;
- 6) самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Учреждении, размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- 7) вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.24. Учреждение обязано:

- 1) в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
- 2) составлять и представлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном учредителем;
- 3) представлять учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения;
- 4) представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) представлять органу по управлению имуществом карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- 6) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Вологодской области, по требованию органа по управлению имуществом и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;
- 7) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

- 8) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- 9) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- 10) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- 11) обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения;
- 12) обеспечить безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
- 13) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и области.

3.25. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и органом по управлению имуществом в пределах их компетенции в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

4.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

4.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.2.3. Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий (если законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения Заведующей, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним, заключение и прекращение трудового договора с Заведующей Учреждения, внесение в него изменений.

4.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.2.8. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании:

-создания и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

-сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

-передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

4.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Учреждения некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника.

4.2.10. Размещение документов в соответствии с требованиями пунктов 3.3 – 3.5 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.2.11. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным Законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными правовыми актами Вологодской области, органов самоуправления Вашкинского муниципального округа.

4.3. К компетенции Комитета по управлению имуществом округа относятся:

4.3.1. Согласование Устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.3.2. Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управ-

ления.

4.3.3. Принятие решения об отнесении соответствующего имущества к категории особо ценного движимого имущества одновременно с решением о закреплении этого имущества за Учреждением, при закреплении движимого имущества на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.4. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.5. Принятие решения об исключении имущества из состава особо ценного движимого имущества Учреждения.

4.3.6. Принятие с согласия Учредителя решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.4. К компетенции Учреждения относятся:

4.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

4.4.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

4.4.3. представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4.4.4. установление штатного расписания;

4.4.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- 4.4.6. разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
 - 4.4.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
 - 4.4.8. прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение;
 - 4.4.9. определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ;
 - 4.4.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 4.4.11. проведение самообследования;
 - 4.4.12. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;
 - 4.4.13. создание условий для занятия обучающимися (воспитанниками) физической культурой;
 - 4.4.14. содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
 - 4.4.15. организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
 - 4.4.16. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;
 - 4.4.17. обеспечивать безопасные условия хранения документов бухгалтерского учета и их защиту от изменений, передачу документов бухгалтерского учета Учреждения при смене руководителя Учреждения в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно;
 - 4.4.18. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.
- 4.6. Органом управления Учреждения является Заведующий, назначаемый и освобождаемый Учредителем.
- 4.7. Отношения по регулированию труда с Заведующим Учреждением определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной Правительством Российской Федерации, между Учредителем и Заведующий Учреждением после назначения последнего на должность.
- 4.8. Заведующий Учреждением действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, нормативных правовых актов органов самоуправления Вашкинского муниципального округа, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

4.9. К компетенции Заведующего Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя и органа по управлению имуществом.

4.10. Заведующий Учреждением по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Вологодской области, нормативными правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.11. Заведующий Учреждением должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Заведующий Учреждением обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные по его вине Учреждению.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Должностные обязанности Заведующего Учреждением не могут исполняться им по совместительству.

4.13. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждением:

4.13.1. Действует без доверенности от имени Учреждением, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

4.13.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

4.13.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения.

4.13.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю на согласование.

4.13.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

4.13.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

4.13.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

4.13.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения.

4.13.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

4.13.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников

Учреждения.

4.13.11. Обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости движимого имущества Учреждения, используемого для осуществления приносящей доход деятельности.

4.13.12. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Вологодской области, нормативными правовыми актами Вашкинского муниципального округа Вологодской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.14. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.15. Конфликт интересов

В случае, если Заведующий Учреждением имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

-Заведующий Учреждением обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и органу по управлению имуществом до момента принятия решения о заключении сделки;

-сделка должна быть одобрена Учредителем и органом по управлению имуществом.

-сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.16. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет Учреждения;
- Родительский комитет.

4.18. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает Заведующий Учреждением.

4.18.1. Участниками Общего собрания работников Учреждения являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

4.18.2. Общее собрание работников Учреждения:

- вносит предложения об изменениях и дополнениях в Устав Учреждения;

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;

- рассматривает результаты деятельности Учреждения, заслушивает отчет руководителя;

- избирает представителей трудового коллектива в Совет Учреждения;

- рассматривает по представлению Заведующей и Совета Учреждения другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных органов самоуправления.

- обсуждает и принимает план мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4.18.3. Общее собрание работников Учреждения правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

4.18.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующей Учреждением. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

4.18.5. Деятельность общего собрания работников регламентируется Положением об общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом Заведующего Учреждением.

4.18.6. Общее собрания работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.19. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.19.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением.

4.19.2. Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.19.3. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ дошкольного образования;
- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание видов непосредственно-образовательной деятельности;
- обсуждает правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и вносит предложения Заведующему Учреждением;
- определяет список учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- рассматривает и принимает локальные акты в рамках своей компетенции;
- рассматривает и принимает кандидатуры педагогов, представляемых к государственным наградам, знакам отличия в сфере образования и науки, поощрениям Губернатора Вологодской области, Главы Вашкинского муниципального округа, Управления образования Администрации Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

4.19.4. Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Решения педагогического совета реализуются приказом Заведующего Учреждением.

4.19.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом Заведующего Учреждением.

Заведующий:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.19.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.20. Совет Учреждения является органом самоуправления Учреждения и представляет интересы обучающихся (воспитанников), их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

- 4.20.1. Совет Учреждения:
- рассматривает и согласовывает программу развития Учреждения;
 - согласовывает распорядок работы Учреждения, виды непосредственно-образовательной деятельности в соответствии с годовым календарным учебным графиком;
 - согласовывает положения о внебюджетной деятельности, органах самоуправления;
 - содействует в привлечении Учреждением внебюджетных средств;
 - рассматривает вопросы создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - заслушивает и принимает ежегодный публичный доклад (отчет) Заведующей Учреждением по итогам учебного и финансового года.

4.20.2. Выборы в Совет Учреждения проходят голосованием на общих собраниях родителей (законных представителей), работников. В состав Совета Учреждения входит семь человек. Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с Заведующим может представлять интересы Учреждения во всех органах власти. Совет Учреждения избирается сроком на один год. Состав Совета утверждается приказом Заведующего Учреждением.

4.20.3. Заседания Совета Учреждения назначаются его председателем, но не реже, чем 1 раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей членов Совета Учреждения.

4.20.4. Заседания Совета Учреждения протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний отвечают председатель и секретарь Совета Учреждения.

4.20.5. Решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом Заведующего Учреждением.

4.20.6. Деятельность Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения, утвержденным приказом Заведующего Учреждением.

4.20.7. Совет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.21. Органом самоуправления Учреждения, уполномоченным для ведения работы с родительской общественностью, является Родительский комитет Учреждения.

4.21.1. Родительский комитет избирается на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в Учреждении.

В состав родительского комитета входит пять человек. Родительский комитет избирается сроком на один год.

4.21.2. Родительский комитет:

- выражает мнение, представляет интересы и защищает права обучающихся (воспитанников):

по вопросам управления Учреждением; при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (воспитанников), в том числе при установлении порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

- вносит предложения об изменении и дополнении локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию образовательного процесса, по созданию оптимальных условий для обучения, присмотра и ухода за обучающимися (воспитанниками), в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- оказывает содействие в проведении утренников, развлечений и других мероприятий;

- контролирует совместно с руководством Учреждения качество организации питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

- проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

4.21.3. Деятельность родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете, утвержденным приказом Заведующего Учреждением.

4.21.4. Организация работы:

-Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с Заведующим Учреждением.

-О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

-Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

- Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

-Протоколы хранятся у Заведующего Учреждением.

-Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

4.21.5. Родительский комитет не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

5.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники Учреждения.

5.3. Обучающимся (воспитанникам), их родителям (законным представителям), предоставляются академические права на:

1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;

2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы в соответствии с годовым календарным графиком Учреждения;

6) развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

7) поощрение за успехи в творческой деятельности;

8) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Обучающимся (воспитанникам) предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается;

2) родителям (законным представителям) обучающихся (воспитанников) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Вологодской области, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей;

3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Вологодской области, правовыми актами органов самоуправления Вашкинского муниципального округа.

5.5. Дисциплина в Учреждении строится на принципах уважения человеческого достоинства обучающихся (воспитанников). Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся (воспитанникам) не допускается.

5.6. Привлечение обучающихся (воспитанников) в Учреждении к труду, не предусмотренному образовательной программой, без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) запрещается.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования;

2) дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

5) защищать права и законные интересы ребенка;

6) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (воспитанников), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся (воспитанников);

7) принимать участие в управлении Учреждением;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

9) иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

- обеспечить получение детьми дошкольного образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим дня и образовательной деятельности воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- выполнять Устав Учреждения;

- соблюдать условия договора между детским садом и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- вносить плату за присмотр и уход за детьми и за содержание ребенка;

- исключить пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей в семье;

- ставить в известность об отсутствии ребенка по разным причинам и выходе его после болезни;

- не допускать пропуски ребёнком Учреждения без уважительной причины.

- иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения,

правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.10. Работники Учреждения имеют право:

- 1) участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- 2) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 3) на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ;
- 4) на информацию о целях, организации и формах контроля образовательного процесса, о финансово-экономическом положении, коммерческой деятельности учреждения;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;
- 2) выполнять условия трудового договора;
- 3) нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся (воспитанников), присмотр и уход за обучающимися (воспитанниками);
- 4) соблюдать правила техники безопасности, обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся (воспитанников);
- 5) проходить периодические бесплатные медицинские обследования за счет средств Учреждения.

5.12. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством в образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам дан-

ных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Вологодской области.

5.14. Педагогические работники обязаны:

1) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учреждения;

2) выполнять условия трудового договора;

3) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию календарного учебного графика в соответствии с утвержденной рабочей программой;

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5) уважать честь и достоинство обучающихся (воспитанников) и других участников образовательных отношений;

6) развивать у обучающихся (воспитанников) познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся (воспитанников) культуру здорового и безопасного образа жизни;

7) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся (воспитанников) и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учреждения;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) охранять жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения.

5.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.16 настоящего устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.16. Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Вологодской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.

5.17. Права и обязанности иных работников, предусмотренных частью 1 ст. 52 ФЗ273, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными норма-

тивными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, порядок изменения устава Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается уполномоченным органом местного самоуправления Вашкинского муниципального округа Вологодской области.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - на государственное хранение.

6.7. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Вашкинского муниципального округа Вологодской области, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7. Перечень видов локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, порядок их принятия

7.1. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию и осуществление образовательной деятельности Учреждения;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;

- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся (воспитанников) Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Совета Учреждения, Родительского комитета.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательного процесса, должны обеспечивать ответственность образовательных программ разных уровней и типов.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Заведующим Учреждением после рассмотрения и одобрения их на Совете Учреждения и принятия Педагогическим советом Учреждения.

7.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения.