

**План по противодействию коррупции
в БДОУ «Детский сад №1» на 2024-2025 учебный год**

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---|
| 1. Меры по совершенствованию функционирования в целях предупреждения коррупции | | |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Постоянно | Заведующая |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива | сентябрь, май | Заведующая |
| 1.3. Разработка (обновление) и утверждение кодекса профессиональной этики педагогических работников | 4 квартал | Старший воспитатель |
| 1.4. Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации | Постоянно | Ответс.за антитеррористическую безопасность |
| 1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Февраль | Заведующая |
| 1.6. Назначение ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений. | Январь | Ответс.за антитеррористическую |

| | | |
|---|-----------|--|
| 1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений | Декабрь | безопасность |
| 1.8. Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанными с проявлением коррупции | Постоянно | Заведующая |
| 2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников | | |
| 2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению | 9 декабря | Ответс.за антитеррористическую безопасность, воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 2.2. Изготовление памяток на антикоррупционную тематику | Сентябрь | Ответс.за антитеррористическую безопасность |
| 2.3. Проведение проекта "Моя семья. Моя родословная" | | |
| 3. Взаимодействие учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников | | |
| 3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО | Постоянно | Заведующая |
| 3.2. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей | Постоянно | Заведующая |
| 3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг | Апрель | Ответс.за антитеррористическую безопасность |

| | | |
|---|---------------------------------------|--|
| <p>3.4. Размещение на сайте ДОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и здоровьесберегающей деятельности</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>Заведующая</p> |
| <p>3.5. Обеспечение функционирования сайта для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя ДОО (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p> | <p>Постоянно</p> | <p>Заведующая</p> |
| <p>3.6. Обновление раздела "Противодействие коррупции" на сайте ДОО</p> | <p>Декабрь, по мере необходимости</p> | <p>Ответс.за антитеррористическую безопасность</p> |